

# LIETUVOS VALIUTOS KEITYKLOS OPERATORIŲ ASOCIACIJOS Į S T A T A I

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos valiutos keityklos operatorių asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įsteigtas bendriems narių interesams ir tikslams įgyvendinti, ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
2. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos valiutos keityklos operatorių asociacija.
3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
4. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiais įstatais.
5. Asociacija turi savo antspaudą ir sąskaitas banko įstaigose. Asociacija gali turėti savo simboliką.
6. Asociacija steigama neribotam laikotarpiui. Jos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
7. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos vadovo sprendimu.

## II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Asociacijos tikslai:
  - 8.1. atstovauti Asociacijos narių bendriems interesams Lietuvos banke, kitose valstybės institucijose, formuojant Asociacijos nariams palankią valstybės politiką valiutos keityklos operatorių veikloje;
  - 8.2. koordinuoti Asociacijos narių veiklą bendriems uždaviniams spręsti, sudaryti jos nariams kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti valiutos keityklos operatorių veiklą;
  - 8.3. vienyti atsakingai ir skaidriai dirbančius valiutos keityklos operatorius, kurie vadovaujasi etiškos veiklos principais, prisidėti prie skaidrios ir atviros verslo aplinkos bei laisvos konkurencijos valiutos keitimo srityje kūrimo.
9. Asociacijos uždaviniai:
  - 9.1. organizuoti ir skatinti valiutos keityklos operatorių bendradarbiavimą, keičiantis informacija, patirtimi ir naujovėmis valiutos keitimo operacijų srityje;
  - 9.2. skatinti investicijas į bendrus projektus, kurie užtikrintų kokybišką paslaugų teikimą klientams, padidintų Asociacijos narių veiklos efektyvumą;
  - 9.3. organizuoti valiutos keityklos operatorių darbuotojų apmokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus bei seminarus, skatinti Asociacijos narių savitarpio tobulėjimą;
  - 9.4. apibendrinti ir vertinti Asociacijos narių vidinę ekonominę informaciją, analizuoti ir lyginti jų veiklą, užtikrinant jos konfidencialumą;
  - 9.5. teikti Asociacijos nariams turimą informaciją įvairiais klausimais, susijusiais su Asociacijos narių vykdomu verslu Lietuvoje ir užsienio šalyse;
  - 9.6. atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus valstybės ir kitose institucijose, teikti pasiūlymus valstybės institucijoms dėl teisės aktų projektų, inicijuoti galiojančių teisės aktų pakeitimus, siūlyti savo parengtus teisės aktų projektus;
  - 9.7. formuoti palankią visuomeninę nuomonę apie Asociaciją ir jos narius.
10. Asociacija, siekdama nurodytų tikslų ir uždavinių, turi teisę vykdyti bet kurią įstatymų neuždraudžiamą ūkinę komercinę veiklą. Įstatymų nustatytais atvejais Asociacija gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavus įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

### III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos ir užsienio šalių juridiniai asmenys, Lietuvos Respublikos valiutos keityklos operatorių įstatymo nustatyta tvarka įrašyti į valiutos keityklos operatorių sąrašą, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį įnašą. Asociacijos nariu tampama visuotinio narių susirinkimui patenkinus paminėtą asmens prašymą, bet ne anksčiau kaip sumokamas stojamasis įnašas.

12. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

13. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme.

14. Asociacijos narių pareigos:

14.1. laikytis šių įstatų;

14.2. vykdant valiutos keityklos operatoriaus veiklą, laikytis šių atsakingos veiklos principų:

14.2.1. aktyviai dalyvauti Asociacijos renginiuose;

14.2.2. veikti vadovaudamasis sąžiningumo, skaidrumo, teisingumo ir atsakingumo prieš klientus principais;

14.2.3. gerbti ir laikytis teisės aktų, reglamentuojančių valiutos keityklos operatorių veiklą, reikalavimų;

14.2.4. vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ir sukompromituoti narį, pakenkti Asociacijos reputacijai;

14.2.5. viešoje erdvėje deklaruoti požiūrį į atsakingos veiklos principų laikymąsi;

14.3. sumokėti stojamąjį įnašą ir mokėti nario mokesį visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka;

14.4. vykdyti visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

14.5. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

15. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, pateikia vadovui prašymą. Narys laikomas išstojusiu iš Asociacijos nuo jo prašymo užregistravimo dienos. Narys privalo sumokėti nario mokesį iki jo išstojimo iš Asociacijos dienos.

16. Narys visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu jis nesilaiko šių įstatų arba daugiau nei vienerius metus nemoka viso nario mokesčio. Sprendimą dėl pašalinimo iš Asociacijos priima visuotinis narių susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

### IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

17. Asociacijos organai yra:

17.1. visuotinis narių susirinkimas;

17.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (prezidentas) (toliau – vadovas).

### V. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

18. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.

19. Eilinių visuotinių narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 46 punkte nurodyta tvarka.

20. Visuotinis narių susirinkimas protokoluojamas. Protokolas surašomas ir pasirašomas Civilinio kodekso 2.90 ir 2.91 straipsnių nustatyta tvarka. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo visuotinio narių susirinkimo dienos.

21. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 20 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka visi Asociacijos nariai.

22. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimą keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, pašalinti narį iš Asociacijos, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, pašalinti narį iš Asociacijos, sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

23. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip  $\frac{1}{5}$  narių, arba vadovas.

24. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

## VI. ASOCIACIJOS VADOVAS

25. Asociacijos vadovą (prezidentą) renka visuotinis narių susirinkimas 4 metų kadencijai. Jei balsavimo metu nė vienas kandidatas į Asociacijos vadovus nesurenka  $\frac{1}{2}$  narių, dalyvaujančių Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, balsų, skelbiamas antras balsavimo turas. Jame balsuojama už du daugiausia balsų surinkusius kandidatus. Laikomas išrinktu tas kandidatas, kuris antrame ture surinko daugiausia balsų. Asociacijos vadovas renkamas slaptu balsavimu.

26. Asociacijos vadovas veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

27. Asociacijos vadovas:

27.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

27.2. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą;

27.3. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

27.4. atsako už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, pranešimą juridinio asmens dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės juridinio asmens veiklai, juridinio asmens veiklos organizavimą, juridinio asmens dalyvių apskaitą, veiksmus, nurodytus Civilinio kodekso 2.4 straipsnio 3 dalyje;

27.5. organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą,

27.6. organizuoja Asociacijos dokumentų tvarkymą ir saugojimą, savalaikį informacijos pateikimą Asociacijos nariams ir kitoms institucijoms;

27.7. atsako už Asociacijos finansinių lėšų apskaitą ir panaudojimo teisingumą, Asociacijos turto panaudojimą ir apsaugą;

27.8. visuotinio narių susirinkimo nustatytos sąmatos ribose priima sprendimus dėl skirtų lėšų panaudojimo;

27.9. rengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos sąmatą;

27.10. priima naujus Asociacijos narius;

27.11. sprendžia kitus Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.

## VII. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

28. Asociacija savarankiškai disponuoja jai priklausančiu turtu ir lėšomis. Už savo prievoles ji atsako visu savo turtu. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

29. Asociacijos lėšas sudaro:

29.1. Asociacijos narių stojamasis įnašas ir nario mokestis, savanoriški įnašai;

29.2. tiksliniai narių įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;

29.3. Lietuvos ir kitų šalių fizinių ir juridinių asmenų dovanotos (paaukotos lėšos), lėšos, gautos kaip parama;

29.4. paskolos;

29.5. kredito įstaigų mokamos palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

29.6. Asociacijos įsteigtų įmonių mokami dividendai;

29.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Draudžiama asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, bet kokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

31. Asociacijos ūkinę ir finansinę veiklą kontroliuoja revizorius, kurį renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Revizorius renkamas dviejų metų kadencijai.

32. Savo darbe revizorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Asociacijos įstatais ir revizoriaus darbo reglamentu. Revizoriaus darbo reglamentą tvirtina visuotinis narių susirinkimas. Revizorius atstatydinamas, jeigu 1/3 Asociacijos narių pareiškia jam nepasitikėjimą.

33. Revizorius atlieka planinį patikrinimą prieš visuotinį narių susirinkimą, bet ne rečiau kaip kartą per metus ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui patikrinimo ataskaitą.

34. Kontroliuodamas Asociacijos finansinę veiklą revizorius:

34.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės-finansinės veiklos dokumentus;

34.2. tikrina, ar Asociacijos vadovo parengta Asociacijos veiklos ataskaita atitinka Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

34.3. atlieka bet kokius Asociacijos veiklos patikrinimus visuotinio narių susirinkimo ar vadovo pavedimu;

34.4. praneša visuotiniam narių susirinkimui apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

35. Už darbą revizoriui Asociacija gali mokėti atlyginimą. Jo dydį ar darbo apmokėjimo sąlygas nustato visuotinis narių susirinkimas.

36. Revizorius privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurias sužino kontroliuodamas jos veiklą.

37. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę vietoj revizoriaus rinkti audito įmonę. Šiuo atveju jai *mutatis mutandis* taikomos šių įstatų 31-36 punktų nuostatos.

## VIII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

38. Filialas (ar atstovybė) yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Jis nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal jos įstatus ir Asociacijos vadovo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus.

39. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

40. Asociacijos filialas (atstovybė) steigiamas ar jo veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Steigimo ar likvidavimo procedūras atlieka Asociacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

41. Filialo vadovą skiria visuotinis narių susirinkimas.

## **IX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

42. Informacija apie Asociacijos veiklą pateikiama Asociacijos veiklos ataskaitoje, su kuria Asociacijos buveinėje turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Asociacijos nariui pageidaujant, jam turi būti išduota minėtos ataskaitos kopija.

43. Informacijos apie Asociacijos veiklą, kuri nenumatyta Asociacijos veiklos ataskaitoje, teikimo tvarką atskiru dokumentu nustato Asociacijos vadovas.

44. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

## **X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIA SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

45. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar šiuos įstatus turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

46. Pranešimai apie Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sušaukimą siunčiami registruotu laišku arba suinteresuotiems asmenims įteikiami pasirašytinai.

47. Juridinių asmenų registro tvarkytojui pranešimai pateikiami įstatymų nustatyta tvarka.

48. Asociacijos dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais subjektais, (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t. t.) privalo būti nurodyta:

48.1. Asociacijos pavadinimas;

48.2. Asociacijos teisinė forma;

48.3. Asociacijos buveinė;

48.4. Asociacijos kodas;

48.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Asociaciją.

## **XI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

49. Asociacijos įstatatai gali būti pakeisti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos vadovas.

50. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo

Anatolijus Miknevičius

Įstatatai pasirašyti 2015 m. kovo 5 d., Vilniuje